

Принято
Педагогическим советом
КГБОУ Спасская КШИ

Утверждено
приказом директора
КГБОУ Спасская КШИ
от 30.11.2020 года № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в первый класс краевого государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения «Спасская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с:

- Законами Российской Федерации «Об образовании» ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ ,
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ,
- ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащего»
- ФЗ от 19.02.1993 № 4528 – 1 « О беженцах»;
- ФЗ от 07.02.2011 №3- ФЗ « О полиции»;
- Указом президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г .№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации Статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования», локальными актами образовательной организации, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации КГБОУ Спасская КШИ (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. В общеобразовательную организацию принимаются граждане, проживающие в г.о. Спасск-Дальний и селах Спасского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранцы граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 12 лет с диагнозом «легкая умственная отсталость».

2.4. Прием заявлений в 1 класс в образовательную организацию начинается с 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания **общего срока приема заявлений**, директор должен будет издать приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в Организацию оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Образовательная организация, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации и предоставляет данную информацию в Министерство образования Приморского края.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;
- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 12 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган образования или в Министерство образования Приморского края.

2.6. При приеме граждан в общеобразовательную организацию, необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- заключение психолога медико-педагогической комиссии;
- при наличии инвалидности – копию индивидуальной программы реабилитации
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия СНИЛС ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

Критерии принятия решения о зачисления на втором этапе – наличие свободных мест в школе, дата и время подачи заявления.

Родители имеют право подать заявление:

- лично в школу
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт

Заявления будут рассматриваться по истечению срока их принятия, т.е. после 30 июня. В приеме государственная школа может отказать только в случае, если свободные места закончились. В этом случае местные органы управления образованием должны помочь родителям устроить ребенка в другую школу.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.10. Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.12. На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в образовательную Организацию, заводится личное дело.

2.13. Количество поданных заявлений граждан в образовательную Организацию определяется в зависимости от:

- нормативного количества детей с задержкой психического развития с инклюзивированными сверстниками с расстройством аутистического спектра со схожими нарушениями в развитии до 3-х человек;
- условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.14. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии является директор КГБОУ Спасская КШИ

- членами приемной комиссии назначаются: заместитель директора по учебной работе в начальной школе, секретарь приемной комиссии.

2.15. На основании Закона РФ «Об образовании», родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.